



**UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE**  
Provincia di Oristano

**SERVIZIO GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DEI COMUNI DI  
MARRUBIU, SAN NICOLO' D'ARCIDANO E URAS**

**1**

**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA**

SERVIZIO CATEGORIA: AL 56 – Servizi ricreativi, culturali e sportivi

CPV: 92511000-6 - Servizi di biblioteche

NUTS: ITG28 – gruppo Isole - Regione Sardegna – area Oristano

## **PREMESSA**

Il Presente documento è parte integrante e sostanziale della gara.

Il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice) detta la nuova disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'articolo 23 del Codice, nell'indicare i nuovi diversi livelli di progettazione, ha previsto che per quanto riguarda i servizi e le forniture la progettazione si articoli di regola in un unico livello. In particolare per quanto riguarda gli appalti di servizi il comma 15 dell'articolo 23 del Codice stabilisce che il progetto debba contenere:

1. la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
2. il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
3. le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26 comma 3 del decreto legislativo 81/2008;
4. il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
5. il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

I suddetti elementi sono contenuti nella presente relazione illustrativa e nel capitolato tecnico del servizio e saranno dettagliati nel disciplinare di gara e relative allegati (lettera invito).

## 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Appalto ha per oggetto la Gestione del Servizio Biblioteca dei Comuni aderenti all'Unione, di Marrubiu, San Nicolò d'Arcidano e Uras. Devono essere resi tutti i servizi tradizionali della Biblioteca pubblica, nonché attività culturali e di promozione alla lettura.

### a) *Servizio di gestione del pubblico:*

- Biblioteca di Marrubiu: n. 24 ore;
- Biblioteca di S.N. d'Arcidano: n. 24 ore;
- Biblioteca di Uras: n. 18 ore.

Il servizio comprende:

- apertura e chiusura dei locali, compresa la sorveglianza sugli spazi disponibili per tutto l'orario di apertura, ricevimento del pubblico, iscrizione, registrazione degli accessi.
- gestione dei supporti informatici, postazioni p.c., comprese le postazioni in dotazione al centro @ll-inn.
- prima informazione al pubblico, con illustrazione delle caratteristiche del servizio bibliotecario e dei regolamenti interni;
- informazione bibliografica attraverso il catalogo on-line e aiuto nella ricerca dei libri. A tal riguardo, si evidenzia che l'appaltatore dovrà avere una chiara cognizione delle novità editoriali e dei classici.
- predisposizione di una gestione sempre innovativa ed accattivante dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati in ordine negli appositi spazi specificatamente dedicati.
- gestione delle richieste telefoniche, via e-mail, fax degli utenti relative ai servizi della Biblioteca e alla disponibilità dei volumi soggetti al prestito. L'aggiudicatario, dovrà garantire l'apertura al pubblico delle sedi dei Comuni secondo gli orari concordati con i singoli direttori di esecuzione restando che questi sono improntati alla flessibilità e sono altresì suscettibili di modifica e/o adeguamento in base alle specifiche esigenze riscontrate.

### b) *Servizio di gestione del patrimonio librario e multimediale*

Il servizio comprende:

- gli interventi necessari per rendere i libri inventariati e catalogati presso l'ufficio catalogo delle Biblioteche dei Comuni di Marrubiu, San Nicolò d'Arcidano e Uras, idonei alla lettura pubblica e al prestito (timbratura, etichettatura, ecc...)
- la registrazione dei prestiti e delle restituzioni, dei rinnovi e delle prenotazioni di volumi (e/o supporti informatici e/o di altro tipo qualora consentito), con il sistema informatico in uso: Sebina Open Library SBN e nei casi in cui si rendesse necessario, con la registrazione manuale.
- la predisposizione di proposte di acquisto, tenendo conto delle richieste degli utenti previo assenso del direttore d'esecuzione.
- la verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito; controllo delle restituzioni entro i termini di scadenza delle opere concesse in prestito; in caso di mancata riconsegna delle opere in prestito, attivazione delle procedure per il recupero; la ricollocazione tempestiva a scaffale dei volumi rientrati dal prestito e la verifica periodica della corretta collocazione dei volumi a scaffale.

- la gestione delle richieste di titoli collocati nelle altre sedi e garantendo la circolazione dei documenti fra tutte le sedi, secondo il sistema della gestione in rete.
- il controllo inventariale del patrimonio complessivo afferente la biblioteca (libri, materiale multimediale, attrezzature elettroniche e di ufficio, arredi ecc...) da effettuare anche in collaborazione con il direttore dell'esecuzione o personale assegnato da questi.
- la gestione di eventuali postazioni multimediali (prenotazione, registrazione dell'utente, consegna CD-ROM, DVD, videocassette, dischi).
- rilevazioni del gradimento del servizio attraverso la somministrazione di specifici questionari autorizzati dal direttore dell'esecuzione.
- partecipazione a riunioni organizzative con il direttore dell'esecuzione e/o altri referenti dell'ente di appartenenza della biblioteca interessata.

*c) Servizio di organizzazione e realizzazione di incontri/appuntamenti (per stagione) dedicati alla promozione del servizio e della lettura*

Il servizio comprende (a titolo esemplificativo):

- la realizzazione di iniziative volte alla promozione della lettura ed alla diffusione del libro.
- la collaborazione attiva alla realizzazione di attività culturali collaterali proposte dalle associazioni locali e/o comitati culturali.
- attività rivolte all'infanzia e all'adolescenza integrate con quelle delle ludoteche e/o altre agenzie presenti nei territori comunali.
- la realizzazione di quanto proposto in sede di offerta secondo gli impegni assunti con la proposta.

*d) Servizio di circolazione dei documenti.*

Il servizio comprende il controllo delle richieste di prestito ed il trasporto dei libri e documenti da una sede all'altra, la circolazione dei documenti fra le varie biblioteche in rete, nonché il prestito interbibliotecario.

In ogni caso, tutte le attività da espletarsi e/o richieste nell'ambito della gestione di cui trattasi, si svolgeranno sulla base delle direttive e del controllo del direttore dell'esecuzione.

## **2 – MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Fatta salva l'autonomia decisionale del Responsabile Unico del Procedimento nell'esercizio della potestà discrezionale amministrativa sulle modalità di scelta del contraente, appare in ogni caso possibile procedere all'acquisizione del servizio in via autonoma. Trattandosi di affidamento di servizi sotto soglia è praticabile la procedura negoziata da svolgersi sulla piattaforma regionale *Sardegna CAT* ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Sul criterio di aggiudicazione l'art. 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 consente di ricorrere anche al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

### **3 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in **Anni 3 (tre)** con decorrenza dalla data di avvio del servizio, prevista indicativamente per il **1° dicembre 2018**.

### **4 – INDICAZIONE DI CIRCOSTANZE CHE POTREBBERO DETERMINARE LA MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ, FERMO RESTANDO IL DIVIETO DI MODIFICA SOSTANZIALE.**

Alcune condizioni trovano ingresso *ope legis* nelle obbligazioni giuridiche:

- a) articolo 1, comma 13, del D.L 6 luglio 2012, n. 95 in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 sul diritto di recesso unilaterale in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l' appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.
- b) articolo 1, comma 494, della Legge 28 dicembre 2015, n. 2018 che prevede la condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai migliori corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico in percentuale superiore al 10 per cento rispetto ai contratti già stipulati.

Altre sono lasciate, in questa fase transitoria alla valutazione della stazione appaltante che, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. e) del Codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante si riserva di richiedere varianti non sostanziali alle prestazioni contrattuali nell'ambito delle soglie di importi indicate nel capitolato tecnico prestazionale.

### **4 – UBICAZIONE DEGLI IMMOBILI**

Codice NUTS ITG28

- Biblioteca di Marrubiu: Piazza Manzoni 1;
- Biblioteca di S.N. d'Arcidano: Viale Repubblica c/o Centro Sociale Polivalente;
- Biblioteca di Uras: Via Roma 9.

### **5 – INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008**

Negli immobili in cui deve essere espletato il servizio oggetto dell'appalto non si svolgono attività istituzionali connesse alle funzioni e ai servizi pubblici erogati dai Comuni destinatari del servizio, pertanto, non è stato necessario elaborare il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.), ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81. **In attesa di riscontro**

## 6 – RISORSE UMANE

La stazione appaltante intende avvalersi della clausola sociale prevista dall'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Ormai non si dubita sulla legittimità della clausola in parola essendo la stessa finalizzata a tutelare i diritti dei lavoratori previsti dalla legge e dai contratti collettivi per l'ipotesi di subentro dell'appalto. La clausola comporta l'assunzione a tempo indeterminato, da parte dell'esecutore del servizio subentrante, del personale già titolare di un contratto di lavoro subordinato, *full time* o *part time*, purché a tempo indeterminato, con il contraente uscente. La clausola di conservazione del posto di lavoro è coerente con le condizioni economiche e di organizzazione del progetto di gestione del servizio che conferma in sostanza il fabbisogno progressivo in termini quantitativi e qualitativi a parità di termini, modalità e prestazioni contrattuali.

La clausola trova conferma nel CCNL Federculture all'art. 20-ter.

Il personale attualmente coinvolto è il seguente:

<b>Ruolo</b>	<b>Tipo contratto</b>	<b>Livello</b>	<b>ore/sett.</b>	<b>Sede</b>
Bibliotecario	CCNL Federculture	C1	24	Marrubiu
Bibliotecario	CCNL Federculture	C1	18	San Nicolò d'Arcidano
Bibliotecario	CCNL Federculture	C1	18	Uras
<b>Totale ore settimanali</b>			<b>60</b>	

Personale previsto con il presente appalto:

<b>Ruolo</b>	<b>Tipo contratto</b>	<b>Livello</b>	<b>ore/sett.</b>	<b>Sede</b>
Bibliotecario	CCNL Federculture	C1	24	Marrubiu
Bibliotecario	CCNL Federculture	C1	24	San Nicolò d'Arcidano
Bibliotecario	CCNL Federculture	C1	18	Uras
<b>Totale ore settimanali</b>			<b>66</b>	

Valutazione del costo orario del personale sulla base delle indicazioni fornite da Federculture:

	<b>Costo unitario a</b>
<b>Costo orario per la gestione delle Biblioteche Comunali – C1</b>	€ 24,97

Il valore complessivo annuo dei servizi oggetto della presente gara ammontano a:

<b>ore/sett.</b>	<b>ore/annue</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Costo annuo</b>
66	3432	€ 24,79	<b>€ 85.697,04</b>

## 7 – RISORSE FINANZIARIE

Con riferimento all'intera durata contrattuale triennale, l'importo del progetto di gestione del servizio di biblioteca è stato così stimato:

<b>Costo annuo del personale</b>	€ 85.697,04
<b>Utile d'impresa (10%)</b>	€ 8.569,70
<b>Totale annuo</b>	€ 94.266,74
<b>Totale triennio</b>	€ 282.800,23
<b>Totale a base d'asta (esente IVA)</b>	€ 282.342,78
<b>Oneri per la sicurezza (non soggette a ribasso) 0,5%</b>	€ 1.414,00
<b>TOTALE (esente IVA)</b>	€ 284.214,23

<b>Proroga tecnica</b>	€ 47.369,04
------------------------	-------------

L'importo complessivo presunto per l'intera durata dell'appalto comprensivo, a norma dell'art. 35 comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 del periodo di eventuale proroga di sei mesi, ammonta a € **331.583,27** IVA ESENTE.